

AKTE VAN OPRICHTING

Van:

Stichting Europees Aspergillus PCR
Initiatief (Foundation European
Aspergillus PCR Initiative),
gevestigd te Nijmegen.

akte de dato: 15 december 2006



Ten Berge notarissen

OPRICHTING STICHTING

Berg en Dalseweg 9
Postbus 1588
6501 BN Nijmegen
Tel. 024 - 322 82 77
Fax 024 - 322 85 12

20647746/1/PM/EJ

Heden, vijftien december tweeduizend zes,-----
verscheen voor mij, Mr Hendrikus Andreas Wilhelmina Megens, -
notaris gevestigd te Nijmegen:-----
de heer **Joseph Peter Donnelly**, wonende De Hoefkamp 10-96, ---
6545 MD Nijmegen, geboren te Sedgfield, Grootbrittanië, op-
dertien maart negentienhonderd eenenvijftig, houder van een -
Brits paspoort met nummer 704671361, gehuwd. -----

DOEL VAN DEZE AKTE-----

De verschenen persoon wil door middel van deze akte een ----
stichting oprichten en haar statuten vaststellen. -----

DE OPRICHTING-----

De verschenen persoon -de oprichter- richt bij deze en met --
onmiddellijke ingang een stichting op en stelt voor deze ----
stichting de volgende statuten vast: -----

STATUTEN-----

Artikel 1 - Naam en zetel-----

1. Naam stichting-----

De stichting draagt de naam: **Stichting Europees**-----
Aspergillus PCR Initiatief (Foundation European-----
Aspergillus PCR Initiave).-----

2. Plaats van vestiging-----

De stichting is gevestigd te Nijmegen. -----

Artikel 2 - Doel-----

1. Doel-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het ondersteunen van een internationaal platform voor -
het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek op het --
gebied van Aspergillus infectieziektes bij mensen;-----
 - b. het bevorderen tot het overeenkomen van een interna- --
tionale standaardbepaling voor het vaststellen van-----
Aspergillus infectieziektes bij mensen door middel van
de polymerase-kettingreactie (PCR van Polymerase Chain
Reaction). Deze techniek wordt gebruikt om zeer kleine
hoeveelheden DNA specifiek te laten detecteren door----
een of meer gedeeltes te vermenigvuldigen (amplifi-----
ceren) tot er genoeg van is om het te analyseren. Met -
specifiek probes kan onder andere Aspergillus -----
gedetecteerd worden; -----
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met --
het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of --



- daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting heeft voorts tot doel: -----
- a. het ontwikkelen van een internationale standaardbe-----
paling voor het vaststellen van Aspergillus infectie- -
ziektes bij mensen door middel van de PCR; -----
 - b. het samenwerken met soortgelijke organisaties in het --
buitenland; -----
 - c. het bevorderen van onderzoek en het coördineren van----
activiteiten dienaangaande en het leggen van contacten
tussen onderzoekers; -----
 - d. het (doen) verzorgen van publicaties in de meest-----
uitgebreide zin des woords omtrent Aspergillus -----
infectieziektes bij mensen. -----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Artikel 3 - Geldmiddelen -----

- De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de----
stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen --
gebrachte of te brengen bedragen of goederen; -----
 - donaties;-----
 - subsidies en sponsorgelden;-----
 - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking --
of gift;-----
 - de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door
de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van
haar bezittingen; en-----
 - overige baten. -----

Artikel 4 - Het bestuur -----

1. Aantal bestuursleden -----

Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie ----
leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van
het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met-----
algemene stemmen vastgesteld.-----

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven -
aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde-
bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur ----
bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de
vacature(s) te (doen) voorzien. -----

2. Benoeming bestuursleden door het bestuur-----

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. -----
De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen
met algemene stemmen in een vergadering waarin alle-----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

3. Voorziening in vacature -----



In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo -----
spoedig mogelijk worden voorzien. -----

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige -----
andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, ----
wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk -----
Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek ---
van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar --
ministerie. -----

4. Zittingsperiode -----

De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd. -----

5. Financiële bepaling -----

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden ----
geen beloning. -----

Het bestuur kan echter bij uitzondering aan een bestuurder --
een tegemoetkoming toekennen voor de meer dan gebruikelijke --
tijd en inspanning die aan de functie van de betreffende ----
bestuurder is verbonden. Een dergelijk besluit moet met -----
algemene stemmen worden genomen en schriftelijk worden -----
vastgelegd met ondertekening door alle bestuursleden. Het ---
besluit kan bij gewoon meerderheidsbesluit op elk moment ----
worden herzien. -----

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. -----

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden --
of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve --
van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk ----
vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige -----
bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze --
leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect --
belang heeft. -----

6. Einde bestuurslidmaatschap -----

Een bestuurslid verliest zijn functie: -----

- door zijn aftreden op eigen verzoek; -----
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, --
een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling -
natuurlijke personen op hem van toepassing wordt -----
verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; -----
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer --
over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor
wordt aangesteld; -----
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van ---
alle overige bestuursleden; -----
- door zijn ontslag door de rechtbank. -----

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een --
periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar -
als bestuurder van de stichting. -----



Artikel 5 - Vertegenwoordiging van de stichting -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan: --- twee gezamenlijk handelende bestuursleden.-----
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde ----- volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 6 - Bevoegdheid bestuur -----

1. Registrergoederen-----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeen- ---- komsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ---- registrergoederen.-----

2. Zekerheidstelling voor anderen -----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van ----- overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of----- hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander ---- sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een --- ander verbindt. -----

Artikel 7 - Bestuursvergaderingen -----

1. Frequentie -----

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per halfjaar en ---- voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee ---- bestuursleden dit gewenst acht(en). -----

2. Oproeping en notulering -----

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van --- een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. - Tussen de dag van verzending en die van de vergadering ----- moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een ---- nadere toelichting. -----

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe ----- aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de----- vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - --- door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. ---- Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de----- secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie -- van de notulen. -----

3. Vertegenwoordiging door volmacht -----

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander --- bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de -- voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist. --- Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid. -----

Artikel 8 - Besluitvorming door het bestuur -----

1. Geldigheid -----



Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten ---
nemen. -----

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een ---
besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan
de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden ----
aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van ---
alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk --
moet blijken. -----

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over --
de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur ---
niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter-----
vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de ---
vergadering hebben verklaard zich niet tegen de -----
besluitvorming te verzetten. -----

2. Wijze van stemmen-----

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid --
schriftelijke stemming verlangt. -----

3. Vereiste meerderheid-----

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden ---
besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen. -----

4. Staken van stemmen-----

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste
stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een ----
nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid-
verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist --
tussen welke personen zal worden herstemd. -----

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist --
het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is ---
het voorstel verworpen. -----

Artikel 9 - Boekjaar, financiële administratie en archief ---

1. Boekjaar-----

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het -----
kalenderjaar. -----

2. Administratie en archief-----

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de ----
stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting
betreft zodanig te administreren dat de rechten en-----
verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend-
en de administratie met alle bescheiden en andere-----
gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor ----
naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. -----

3. Jaarstukken en begroting-----

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag,
waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het -----



afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting -
aan het einde daarvan. -----

Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het -----
boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld.
Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar,
voorzover dat al niet eerder is gebeurd.-----

Artikel 10 - Statutenwijziging-----

1. Bevoegdheid en besluitvorming-----

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met-----
algemeenheid van stemmen in een vergadering waarin alle -----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of-
vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en --
niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een -----
nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die -----
nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde-----
meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden -----
besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuursleden. -----

3. Uitvoering -----

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. -

De statutenwijziging komt tot stand door middel van een -----
daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is ----
bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder -----
overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken -----
waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. --
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een ---
doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden --
neergelegd bij het Handelsregister. -----

Artikel 11 - Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing --

1. Ontbindingsbesluit-----

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als --
hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging. --
Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke --
bestemming wordt gegeven aan het na vereffening bijkende ---
vereffeningssaldo.-----

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen ---
baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet
het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.-----

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven --
gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te-
bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het -----
besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen



na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen -----
bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het -----
Handelsregister. -----

2. Andere oorzaak -----

De stichting wordt bovendien ontbonden: -----

- door insolventie nadat de stichting in staat van -----
faillissement is verklaard of door opheffing van het -----
faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de -
bij de wet genoemde gevallen. -----

3. Fusie of splitsing -----

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting ----
gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven
voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de ----
wet. -----

Artikel 12 - Vereffening -----

1. Vereffenaars -----

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting --
en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. Stichting in liquidatie -----

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien --
en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig --
is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de -----
statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, --
moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de ----
woorden "in liquidatie". -----

3. Bestemming vereffeningssaldo -----

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindings- --
besluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling --
van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de ---
stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met ---
dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een --
doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij ----
komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het -----
vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor-
het besluit tot ontbinding. -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de ---
vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. -----

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op
het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars -
doen daarvan opgave aan het Handelsregister. -----

Artikel 13 - Reglementen -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere -----



reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een-----
reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet -
en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht -
in statuten behoren te worden geregeld.-----

Artikel 14 - Onvoorziene gevallen-----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is --
voorzien, beslist het bestuur.-----

SLOTBEPALINGEN-----

Eerste bestuur-----

Door de oprichter wordt het eerste aantal bestuursleden ----
vastgesteld op drie en tot eerste bestuurders benoemd: ----

1. de heer Joseph Peter Donnelly, de verschenen persoon-----
voornoemd;-----
2. de heer Jürgen Hermann Löffler, wonende Haefnergasse 4, --
97070 Würzburg, Duitsland, geboren te Reutlingen,-----
Duitsland, op tweeëntwintig januari negentienhonderd-----
zesenzestig;-----
3. mevrouw Rosemary Ann Barnes, wonende Greenmeadow, Cefn ---
Mably, Cardiff CF3 6LP, Wales, Engeland, geboren te Kuala
Lumpur, Maleisië, op zeventien augustus negentienhonderd -
zesenvijftig.-----

De onder 1, 2 en 3 genoemde personen vervullen de functie ---
van respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester
bij categorieën bestuursleden.-----

Inschrijving in het Handelsregister-----

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrij--
ving van de stichting in het Handelsregister, mede om te ----
voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan ----
eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor-----
verbintenissen van de stichting.-----

Eerste boekjaar-----

In afwijking van artikel 9 lid 1 eindigt het eerste boekjaar
van de stichting op eenendertig december tweeduizend zeven. -

Adres-----

Het adres van de stichting is Geert Groteplein-Zuid 8, 6525
GA Nijmegen.-----

WOONPLAATSKEUZE-----

De oprichter kiest voor alles wat deze akte betreft-----
woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze
akte.-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

----- WAARVAN AKTE,-----

is verleden te Nijmegen op de datum aan het begin van deze --
akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en-----



toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze -----
verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben -----
kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de -----
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

